

Instructie machtiging voor ParkStart instellen - Gouda

Bij welke vergunningen kunt u iemand machtigen?

U kunt bij onderstaande producten iemand anders machtigen om ParkStart te gebruiken om zelf een kenteken aan te melden. Bij de machtiging koppelt u het e-mail adres van die persoon aan de vergunning:

- Bezoekersregeling (maximaal 3 personen)
- Bedrijfsvergunning (maximaal 5 personen)
- Parkeerterreinvergunning (maximaal 5 personen)
- Werkparkeervergunning /bedrijfsvoeringsvergunning (maximaal 5 personen)
- Mantelzorgvergunning (maximaal 5 personen)

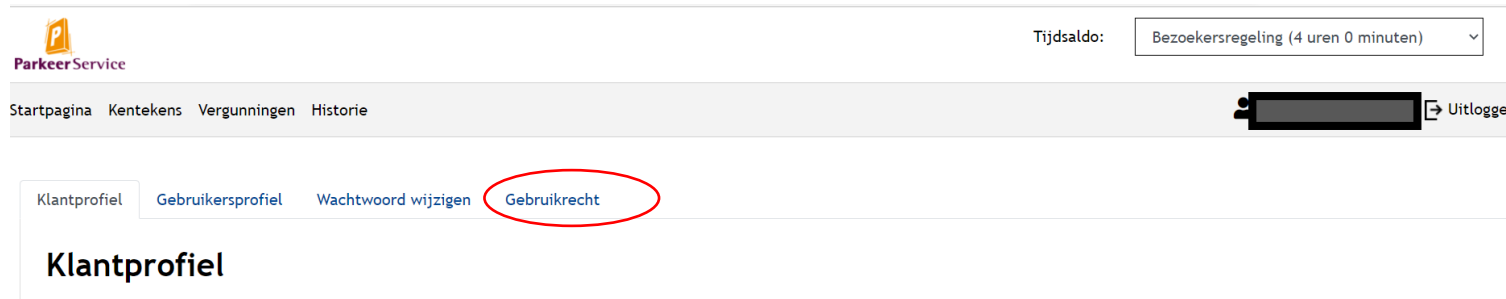
Werkwijze:

1. Log in op uw ParkStart account en klik op de gebruikersnaam



The screenshot shows the ParkStart user interface. At the top left is the 'ParkeerService' logo. To the right, there is a 'Tijdsaldo:' section with a dropdown menu showing 'Bezoekersregeling (4 uren 0 minuten)'. Below this is a navigation bar with links for 'Startpagina', 'Kentekens', 'Vergunningen', and 'Historie'. On the right side of the navigation bar, there is a user profile icon and a dropdown menu containing a redacted name and a 'uitloggen' button. A red circle highlights this user profile area. Below the navigation bar, there is a 'Sessie plannen' section with two dropdown menus: 'Vergunning' (set to 'Bezoekersregeling / 443299115') and 'Kenteken' (set to 'Test01 / test'). A 'Nieuw kenteken toevoegen' button is located below these dropdowns.

2. Klik op gebruikrecht

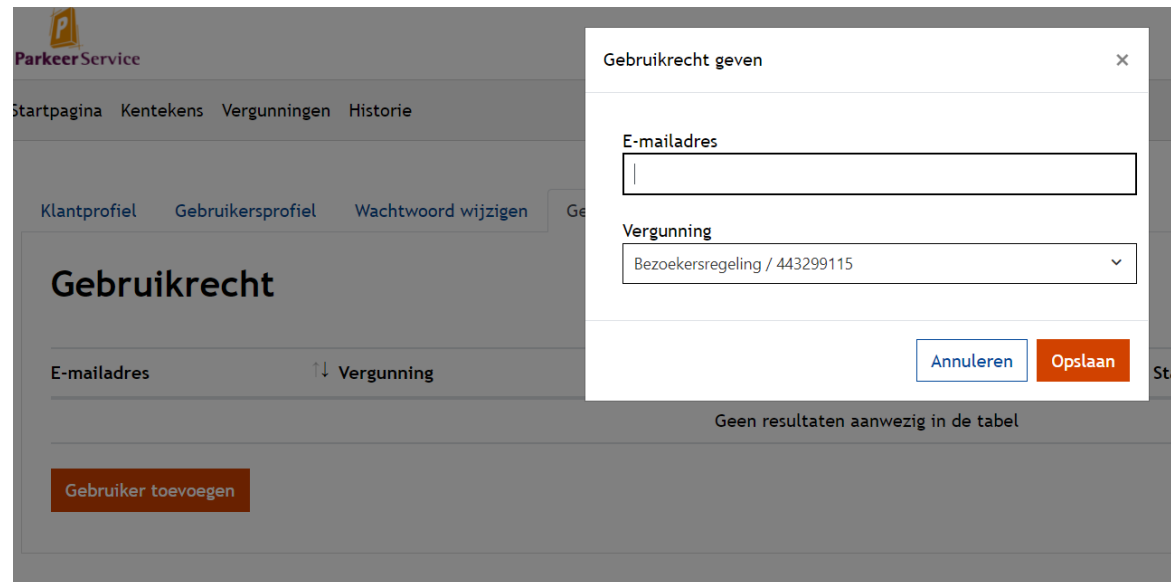


The screenshot shows the ParkeerService user interface. At the top left is the ParkeerService logo. To the right, there is a 'Tijdsaldo:' section with a dropdown menu set to 'Bezoekersregeling (4 uren 0 minuten)'. Below this is a navigation bar with links for 'Startpagina', 'Kentekens', 'Vergunningen', and 'Historie'. On the right side of this bar, there is a user profile icon and a 'Uitlogge' button. Below the navigation bar, there is a sub-menu with four options: 'Klantprofiel', 'Gebruikersprofiel', 'Wachtwoord wijzigen', and 'Gebruikrecht'. The 'Gebruikrecht' option is circled in red. Below this sub-menu, the heading 'Klantprofiel' is visible.

3. Klik op gebruiker toevoegen

Selecteer de vergunning waar het om gaat, voeg het e-mailadres toe van de persoon die u wilt machtigen en klik op Opslaan.

Deze persoon ontvangt dan een activatiemail met het verzoek een wachtwoord in te stellen. Hierna kan de persoon ook inloggen in uw account en het product beheren.



The screenshot shows the 'Gebruikrecht' page in the ParkeerService interface. A modal dialog titled 'Gebruikrecht geven' is open. The dialog has a close button (X) in the top right corner. It contains two input fields: 'E-mailadres' (an empty text box) and 'Vergunning' (a dropdown menu showing 'Bezoekersregeling / 443299115'). At the bottom of the dialog are two buttons: 'Annuleren' (blue) and 'Opslaan' (orange). In the background, the 'Gebruikrecht' page is visible, showing a table with columns for 'E-mailadres' and 'Vergunning'. Below the table, there is a message 'Geen resultaten aanwezig in de tabel' and a 'Gebruiker toevoegen' button.